



CARTA RECEPCIÓN DE INSTRUMENTO Y DE COMPROMISO DE CUIDADO, MANTENCIÓN Y REPOSICIÓN.

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Datos de Apoderado(a) para el préstamo de instrumento:

Nombre Apoderado:	
Número Teléfono Domicilio:	
Número Teléfono Celular:	
Nombre Estudiante:	
Curso:	

Se le realiza el préstamo del siguiente instrumento:

Tipo de Instrumento:	
Con los siguientes accesorios:	
Marca:	
Procedencia:	
Modelo:	
Nº de serie:	
Proveedor:	
Luthier:	

Declaró haber recibido el instrumento antes señalado, con las siguientes observaciones:

Además, me comprometo a lo siguiente:

1. En caso que dicho instrumento se extravíe, sea hurtado o robado, asumo el compromiso de adquirir y devolver al colegio, en un lapso no superior a 15 días hábiles, un instrumento de la misma marca, modelo y procedencia, que el proveedor acredite que es un modelo de igual o superior calidad al original.
2. **Una vez al año pagar un servicio de mantención del instrumento, en el luthier señalado.**
3. Enviar a reparar dicho instrumento, al luthier señalado, en el caso de cualquier falla, manipulación indebida, golpes u otras situaciones que causen deterioro.
4. Adquirir, cuando sea necesario, los accesorios de normal deterioro en dicho instrumento, tales como cuerdas, cañas, boquillas, etc.
5. Devolver el instrumento cuando el colegio lo solicite.

Declaro estar en conocimiento de que dicho instrumento tiene un costo de reposición aproximado de \$..... pesos.

Firma del Apoderado